

3 TIPPS FÜR DAS NOTFALLMANAGEMENT IN DER PRAXIS

1. TIPP1: NOTFÄLLE ERKENNEN

Bei der Erkennung von Notfällen helfen den Mitarbeitern genau definierte **Notfallkriterien**.³

⁴ Dazu analysiert der Arzt mit seinem Team, welche Notfallsituationen in der Praxis am Telefon und an der Anmeldung vorkommen können. Auf diese Weise können die Mitarbeiter Notfälle rasch erkennen und die erforderlichen Maßnahmen zügig veranlassen.⁴

2. TIPP 2: ABLÄUFE UND ZUSTÄNDIGKEITEN FESTLEGEN

Neben dem Erkennen eines Notfalls ist für die optimal

Neben dem Erkennen eines Notfalls ist für die optimale Versorgung des Patienten auch die rasche Einleitung der entsprechenden Notfallmaßnahmen bedeutsam. Der Arzt und sein Team sollten hierzu in einem Notfallplan genau festlegen, wie im Fall der Fälle zu verfahren ist und wer im Team für welche Abläufe zuständig ist.⁴ Dieser Plan wird schriftlich zusammengefasst und für alle Teammitglieder sichtbar ausgehängt.⁴ Die im Notfallplan genannten Abläufe sollten am besten regelmäßig in theoretischen Schulungen und praktischen Übungen aufgefrischt werden. Entsprechende Trainings und Notfallseminare bieten zum Beispiel die Ärztekammern und die Kassenärztlichen Vereinigungen an.¹ Tritt ein Notfall in der Praxis ein, ist es ratsam, lückenlos zu dokumentieren, was passiert ist und welche Maßnahmen eingeleitet wurden. Diese Aufzeichnung wird anschließend im Team ausgewertet und zur Schulung benutzt. Mit einer exakten Dokumentation in Form eines Notfallprotokolls sind zudem auch bei einer Fehldiagnose keine juristischen Konsequenzen zu befürchten.¹

Erste Regel in Notfällen: Ruhe bewahren! Achten Sie darauf, dass der Patient bis zum Eintreffen des Notarztes/Rettungswagens ununterbrochen von einem Teammitglied betreut wird.¹

Das weitere Vorgehen richtet sich nach dem Zustand des Patienten:

- **BEI BEWUSSTLOSIGKEIT: ATMUNG SICHERN**
- **DEN PATIENTEN ANGEMESSEN LAGERN**
- **BEI KOLLAPS: KREISLAUF AUFRECHTERHALTEN**
- **RETTUNGSLEITSTELLE ALARMIEREN**
- **TRANSPORT VORBEREITEN (Z. B. WICHTIGE INFORMATIONEN AUS DER KRANKENAKTE KOPIEREN, EINWEISUNGS- UND TRANSPORTSCHEIN)**
- **NOTARZT EMPFANGEN UND LEITEN**
- **ANGEHÖRIGE INFORMIEREN**
- **GEGEBENENFALLS ZURÜCKGELASSENES EIGENTUM DES PATIENTEN AUFBEWAHREN⁵**

3. TIPP3: GUT GERÜSTET

Neben dem Prozedere in Notfällen legt das Notfallmanagement auch die notwendige Notfallausstattung fest. Es bestimmt außerdem, wo sich diese befindet und wer für die regelmäßige Überprüfung zuständig ist.^{3, 4} Die Notfallausrüstung stellt der Arzt abgestimmt auf das Leistungsspektrum seiner Praxis selbst zusammen – verbindliche Vorschriften zu einer Mindestausstattung, die über einen Verbandskasten für Mitarbeiter hinausgehen, gibt es nicht.⁴ Der Standort des Notfallkoffers muss allen Teammitgliedern bekannt und jederzeit zugänglich sein. Überprüfen Sie die Ausstattung regelmäßig darauf, ob sie vollständig ist und ob die Materialien und Medikamente noch haltbar sind. Nach einem Notfall sollte sich ein Teammitglied darum kümmern, den Notfallkoffer wieder aufzufüllen.

Quellen:

1. Albrecht, C. Notfallmanagement in der Praxis. KVH-Journal – Rundschreiben des Vorstandes der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg 2011; 12:5–8. Online verfügbar unter: http://www.kvhh.net/media/public/db/media/1/2009/10/45/kvh_journal_12-2011_web.pdf (abgerufen am 04.09.2019).
2. QM-Ratgeber: Notfallmanagement, Deutsches Ärzteblatt, 2018, Jg. 115, Heft 3. Online verfügbar unter: <https://www.aerzteblatt.de/archiv/195780/QM-Ratgeber-Notfallmanagement> (abgerufen am 04.09.2019).
3. Der Hausarzt 14/2016. QM: Im Notfall rettet gute Organisation Leben. Online verfügbar unter: <https://www.hausarzt.digital/praxis/qm-im-notfall-rettet-gute-organisation-leben-24135.html> (abgerufen am 04.09.2019).
4. Richter, C. Notfallmanagement in der Arztpraxis. PRO 2014; 2:48–49. Online verfügbar unter: http://www.kvsa.de/fileadmin/user_upload/PDF/Praxis/Qualitaetsmanagement/PRO_2-2014_Notfallmanagement.pdf (abgerufen am 04.09.2019).
5. Qualität und Entwicklung in Praxen (QEP®): Muster 1.3.4 (1) Notfallplan. Online verfügbar unter: http://www.kvsa.de/fileadmin/user_upload/PDF/Praxis/Qualitaetsmanagement/1.3.4__1__Notfallplan__00.0_.pdf (abgerufen am 04.09.2019).